

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АФАЛИН»

ИНН 2634099770/КПП263401001

г. Ставрополь, ул. Чернышевского, 2

Генеральный директор ООО «Афалин»
А.В. Кушакова

2017 г.



Инструкция пользователя информационной системы персональных данных

1. Общие положения

- 1.1. Пользователь информационной системы персональных данных (далее - Пользователь) осуществляет обработку персональных данных в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн).
- 1.2. Пользователем является работник общества, участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной системы.
- 1.3. Пользователь несет персональную ответственность за свои действия.
- 1.4. Пользователь в своей работе руководствуется настоящей инструкцией, требованиями законов и иных нормативных актов Российской Федерации по вопросам защиты персональных данных и регламентирующими документами управления.

2. Функциональные обязанности

Пользователь обязан:

- 2.1. Знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите информации.
- 2.2. Знать и соблюдать установленные требования по режиму обработки персональных данных, учета, хранению и пересылке носителей информации, обеспечению ПДн, а также руководящих организационно-распорядительных документов.
- 2.3. Экран монитора в помещении располагать во время работы таким образом, чтобы исключить возможность несанкционированного ознакомления отображаемой на них информацией посторонними лицами.
- 2.4. Обо всех выявленных нарушениях, связанных с информационной безопасностью управления, а также для получения консультаций по вопросам информационной безопасности, необходимо обратиться к ответственному за организацию обработки персональных данных.
- 2.5. Пользователям запрещается:
 - разглашать защищаемую информацию о персональных данных. Обрабатываемых в информационных системах персональных данных, третьим лицам;
 - копировать защищаемую информацию на внешние носители;
 - самостоятельно устанавливать, тиражировать или модифицировать программное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств;

- не санкционированно открывать общий доступ к папкам на своей рабочей станции;
- подключать к рабочей станции и корпоративной информационной сети личные внешние носители и мобильные устройства;
- обрабатывать на автоматизированном рабочем месте информацию и выполнять другие работы, не предусмотренные перечнем прав пользователя по доступу к ИСПДн;
- сообщать (или передавать) посторонним лицам личные ключи и атрибуты доступа к ресурсам ИСПДн;
- привлекать посторонних лиц для производства ремонта или настройки автоматизированного рабочего места.

2.6. При отсутствии визуального контроля на рабочей станцией доступ к автоматизированному рабочему месту должен быть немедленно заблокирован. Для этого необходимо нажать одновременно комбинацию клавиш <Ctrl><Alt> и выбрать опцию <Блокировка>;

2.7. Принимать меры по реагированию, в случае возникновения внештатных ситуаций и аварийных ситуаций, с целью ликвидации их последствий, в пределах, возложенных на него функций.

Подготовил:
ответственный за обработку
персональных данных


